



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Program Öz Değerlendirme Sistemi Kullanım
Kılavuzu

Bu kılavuz, sorumlu olduğunuz akademik program(lar) için yürütülen öz değerlendirme süreçlerini (PODR) dijital ortamda yönetmeniz, raporlamanız ve belgelemeniz için hazırlanmıştır.

Aşağıdaki adımları takip ederek sisteme giriş yapabilir, değerlendirme sorularını yanıtlayabilir, kanıtlarınızı yükleyebilir ve resmi raporunuzu oluşturabilirsiniz.

1. Adım: Sisteme Giriş

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
PODR - Program Öz Değerlendirme Raporu

Sisteme Giriş
PODR sistemine erişmek için giriş yapın.

Kullanıcı Adı
Kullanıcı adınız

Şifre
Şifreniz

Şifremi unuttum

Giriş Yap →

PODR Nedir?
Program Öz Değerlendirme Raporu (PODR), akademik programların kalite güvencesi kapsamında yürütülen eğilim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin öz değerlendirmesini dijital ortamda belgeleyen entegre bir raporlama sistemidir.

(Referans: 1. Görsel)

Program Öz Değerlendirme Sistemi'ne erişim, yetkilendirilmiş akademik personel ile sınırlıdır.

- **Yetkilendirme:** Sistem yöneticisi tarafından sisteme eklenmiş olmanız gerekmektedir.
- **Giriş Bilgileri:** Kullanıcı adı olarak sadece **@ozal.edu.tr** uzantılı kurumsal e-posta adresiniz geçerlidir. Size tanımlanan şifre ile giriş yapabilirsiniz.



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Program Öz Değerlendirme Sistemi Kullanım
Kılavuzu

2. Adım: Ana Sayfa ve PODR Hakkında Bilgi

Sayın Caner Selçik

Program: Acil Yardım ve Afet Yönetimi

Program Öz Değerlendirme Raporu (PODR)

Bu sistem, sorumlusu olduğunuz program(lar) için yürütülen öz değerlendirme süreçlerini yönetmenizi sağlar. PODR ile programınızın güçlü yönlerini, gelişime açık alanlarını ve kalite güvencesi faaliyetlerini dijital ortamda raporlayabilir ve belgeleyebilirsiniz.

- Sistem Nedir?**
PODR, akademik programların öz değerlendirme raporlarını
- 1. Değerlendirme Süreci**
Programınızın güçlü ve gelişime açık yönlerini belirleyin, soruların
- 2. Önizleme ve Kontrol**
Yontladığınız soruların ve eklediğiniz kanıtları **Önizleme**
- 3. Rapor Oluşturma**
Tüm değerlendirmeler tamamlandığında **PODR Raporu**

(Referans: 2. Görsel)

Sisteme giriş yaptığınızda, sorumlu olduğunuz programın adının yer aldığı ana sayfaya yönlendirilirsiniz. Bu ekran size PODR sürecinin amacı (güçlü/gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi vb.) ve sistemin işleyişi hakkında kısa bir özet sunar. Sol taraftaki menüyü kullanarak tüm işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Program Öz Değerlendirme Sistemi Kullanım
Kılavuzu

3. Adım: Kişisel Bilgiler ve Şifre Değiştirme

(Referans: 3. Görsele)

Sol menüden "**Kişisel Bilgilerim**" sekmesine tıklayarak hesap güvenliğinizi sağlayabilirsiniz.

- **Şifre Değiştirme:** İlk girişinizden sonra veya periyodik olarak şifrenizi değiştirmeniz önerilir. Bu sayfadaki ilgili alanları kullanarak mevcut şifrenizi güvenli yeni bir şifre ile güncelleyebilirsiniz.



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Program Öz Değerlendirme Sistemi Kullanım
Kılavuzu

4. Adım: Değerlendirme Süreci ve Kanıt Yükleme

(Referans: 4. Görsel)

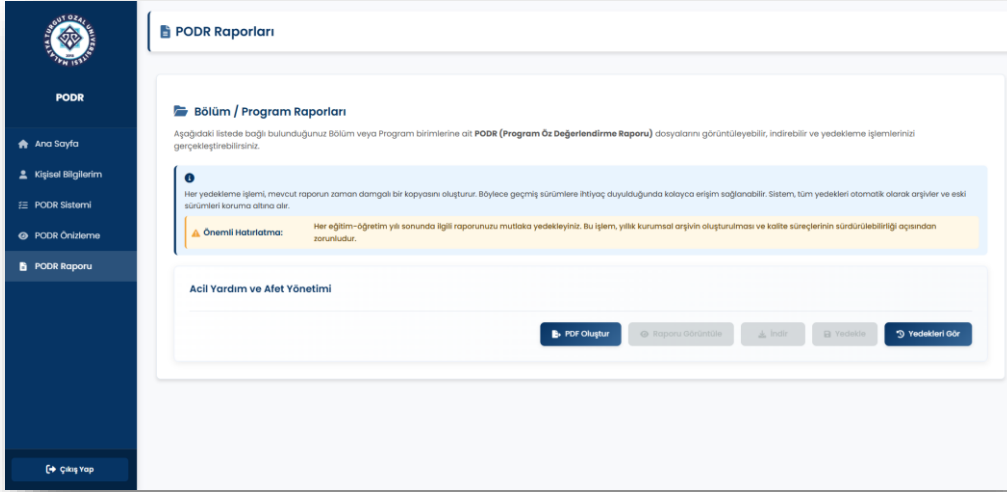
Sorumlu olduğunuz programın öz değerlendirmesini yapmak için menüden "**PODR Sistemi**" sekmesine tıklayın.

- **İlerleme Takibi:** Sayfanın üst kısmındaki ilerleme çubuğu, toplam soru sayısı içinden kaç tanesini tamamladığınızı gösterir.
- **Soruları Yanıtlama:** Sorular başlıklar halinde listelenmiştir (Örn: 1. Öğrenciler, 1.1. Soru...). Her sorunun altındaki "Cevap / Açıklama" kutusuna o maddeye ilişkin detaylı açıklamanızı yazın.
- **Kanıt Yükleme:** Verdiğiniz cevabı destekleyen resmi belgeleri (Toplantı tutanağı, anket sonucu, resmi yazı vb.) sisteme yüklemelisiniz. Yüklenecek dosyalar **PDF formatında** ve her biri **maksimum 20MB** boyutunda olmalıdır.
- **Kaydetme:** Her soru için cevabınızı yazıp kanıtlarınızı yükledikten sonra, sayfanın altındaki "**Kaydet**" butonuna tıklayarak ilerlemenizi saklayın.



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Program Öz Değerlendirme Sistemi Kullanım
Kılavuzu

6. Adım: Rapor Oluşturma ve Yedekleme



(Referans: 7., 8. ve 9. Görseller)

Değerlendirme sürecini tamamladığınızda, resmi PODR raporunuzu oluşturmak için **"PODR Raporu"** sekmesine tıklayın.

- **PDF Oluştur:** İlk olarak **"PDF Oluştur"** butonuna tıklayın. Sistem, tüm cevaplarınızı ve kanıt bağlantılarınızı içeren resmi raporu oluşturacaktır.
- **İndirme ve Görüntüleme:** PDF oluşturulduktan sonra "Raporu Görüntüle" ve "İndir" butonları aktif hale gelir. Bu butonlarla raporunuzu inceleyebilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz (Bkz. 8. Görsel - Kapak, 9. Görsel - İçerik Örneği).
- **Kanıt Erişimi:** Oluşturulan PDF raporunda, "Sunulan Kanıtlar" başlığı altındaki turuncu renkli bağlantılara (Örn: 0.1.1 - Kanıt) tıklanarak ilgili kanıt dosyasına doğrudan erişilebilir. **Bu nedenle, raporu 3. şahıslarla paylaşırken kanıtların içeriğinin de erişilebilir olacağını dikkate alınız.**
- **Yedekleme (Önemli):** Özellikle eğitim-öğretim yılı sonlarında veya rapor üzerinde önemli bir güncelleme yaptıktan sonra **"Yedekle"** butonunu kullanarak raporunuzun o anki en güncel halini sistemde arşivlemeyi unutmayınız.



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Program Öz Değerlendirme Sistemi Kullanım
Kılavuzu

PODR sistemini kullanarak programınızın kalite süreçlerine katkı sağladığınız için teşekkür ederiz.

